



LAURA MORA GONZÁLEZ

Licenciatura en Lengua y Literaturas Hispánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura	Institución
2002-2006	Facultad de Letras de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.
Residencia profesional	Descripción
2005	Ayudante tesista en el proyecto 28.6 Conceptualización del espacio: Estudio descriptivo de las relaciones espaciales en el español de Michoacán, adscrito a la Coordinación de Investigación Científica de la UMSNH.

EXPERIENCIA LABORAL

Institución: Imprenta Tavera Hermanos, S.A. de C.V., ubicada en Morelia Michoacán.
 -Puesto: Correctora de textos. De agosto a noviembre del 2006.
 Descripción: Revisión y corrección de anuncios, volantes, recibos y otros documentos para ser impresos.

Institución: La Jornada Michoacán, ubicada en Morelia, Michoacán.
 -Puesto: Auxiliar de edición. Del 04 de junio del 2007 al 15 de enero del 2008.
 Descripción: Revisión, manejo y captura de notas periodísticas.

Institución: H. Ayuntamiento de Buenavista, Michoacán. Administración 2008-2011.
 -Puesto: secretaria en sindicatura municipal.
 Descripción: Elaboración de documentos, control de agenda y archivo.

Institución: Preparatorias "José Hernández Valencia" y "Santa Ana Amatlán", incorporadas a la UMSNH.
 -Puesto: Docente frente a grupo. De agosto del 2008 a marzo del 2011.
 Descripción: titular de las asignaturas de Lectura y Redacción, Literatura y latín.

Institución: Centro de Estudios de Bachillerato "Dr. Ignacio Chávez", ubicado en Queréndaro, Mich.
 -Puesto: Profesora interiana. De febrero del 2012 a agosto del 2014.
 Descripción: docente frente a grupo impartiendo las asignaturas de Taller de Lectura y Redacción y Literatura.

Correctora de textos, independiente. Del 2015 al 2018.
Institución: KRS Inteligencia Financiera, ubicada en Morelia, Michoacán.
 -Puesto Auxiliar administrativa. De mayo a noviembre del 2017.
 Descripción: Revisión y seguimiento de pólizas de seguros y atención a clientes y a agentes de ventas.

Institución: COBAEM Plantel Buenavista.
 -Puesto: Profesora interina. De octubre del 2018 a febrero del 2020, y de febrero del 2022 a febrero del 2023.
 Descripción: Docente frente a grupo impartiendo las asignaturas de Taller de Lectura y Redacción y Literatura.

Institución: English Now, ubicada en Morelia, Michoacán.
 -Puesto: secretaria administrativa. De junio a agosto de 2024.
 Descripción: Control escolar, archivo, atención a docentes, alumnos, agentes de ventas y público en general.

HABILIDADES

Administrativas

Revisión y Redacción de documentos,
Control de agenda y archivo

Técnicas

Manejo de PC, fotocopidora,
Escáner y conmutador.

Personales

- Gestión de tiempo
- Organización
- Pensamiento crítico
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Autodesarrollo
- Liderazgo
- Creatividad
- Resolución de problemas

CONTACTO

-  4431902627
-  lauramg1184@gmail.com
-  Buenavista, Michoacán

CURSOS/OTROS CONOCIMIENTOS

Curso de Inglés nivel B2, en proceso de certificación.

Institución: English Now

Diplomado en Lengua Española.

Institución: Facultad de Letras de la UMSNH.

Diplomado en Estudios Lingüísticos.

Institución: UMSNH

IDIOMAS

Español
Lengua nativa

Inglés
Nivel Oral: 70%
Nivel escrito: 80%