



# MARCO ANTONIO NAÑEZ AGUIRRE

Licenciatura en Derecho

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura

2012-2017

Institución: Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacán de San Nicolas de Hidalgo.

Carrera: Licenciatura en derecho.

Residencia profesional

2015-2018

Descripción: Vigilancia, control y expedición de licencias comerciales según sea el caso, de Giro Rojo, con venta de vinos y licores, y Giro blanco, comercio en general. Vigilancia de la vigencia de las licencias existentes y supervisión del ingreso por comercio ambulante.

## CONTACTO



4431412969



marcosnanes1992@gmail.com



Avenida Michoacán 6,  
Miguel Hidalgo, Buenavista,  
Michoacán 60500.

## CURSOS/OTROS CONOCIMIENTOS

### Cursos y Capacitaciones

Participación en la capacitación de educación vial, ciclo 03-04 el 05 de julio del 2004.

Capacitación en informática, con 56 Créditos certificación del 09 de septiembre de 2010

Auxiliar jurídico en litigio especializado en materia civil y familiar de manera particular.

## IDIOMAS

**Español**

Lengua nativa

**Inglés**

Nivel Oral: Básico

Nivel escrito: Básico

## EXPERIENCIA LABORAL

### Institución Congreso del Estado de Michoacán

-Puesto: Auxiliar Jurídico

Participación como auxiliar dentro de la LXXIII Legislatura del H. Congreso del Estado de Michoacán, adscrito a la oficina de la diputada Jeovana Mariela Alcantar Baca. Periodo comprendido del 15 de septiembre de 2015 al 14 de septiembre de 2018.

### Institución Congreso del Estado de Michoacán

-Puesto: Asesor Jurídico

Participación como Asesor Jurídico dentro de la LXXIV Legislatura del H. Congreso del Estado de Michoacán, adscrito a la oficina del diputado Sergio Baez Torres. Periodo comprendido del 13 de mayo de 2019 al 30 de septiembre de 2021.

### Institución SMDIF Buenavista

-Puesto: Jefe del departamento Jurídico

Asesor Jurídico del SMDIF Buenavista dentro del periodo comprendido del 01 de octubre de 2021 al 10 de diciembre de 2022

## HABILIDADES

### Administrativas

- Gestión de documentación
- Gestión de proyectos
- Funciones de oficina
- Manejo de archivo
- Gestión de información
- Manejo de paquete office

### Personales

- Gestión de tiempo
- Organización
- Pensamiento crítico
- Responsabilidad
- Objetiva
- Trabajo en equipo
- Autodesarrollo
- Liderazgo
- Creatividad
- Resolver problemas